



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ &
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

Αριθ. μελέτης : 09/2025

**ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :
«Υπηρεσίες καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων Δήμου Άνδρου»
Κ.Α. : 20.6277.0115
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 273.617,90 € (με Φ.Π.Α)
(CPV) : 90600000-3**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική έκθεση
2. Τιμολόγιο
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ &
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αριθ. μελέτης : 09/2025

ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :
«Υπηρεσίες καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων Δήμου Άνδρου»
Κ.Α. : 20.6277.0115
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 273.617,90 € (με Φ.Π.Α)
(CPV) : 90600000-3

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη συντάχθηκε προκειμένου να καθοριστούν οι προδιαγραφές, οι προϋποθέσεις και το κόστος ανάθεσης των υπηρεσιών καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων και συγκεκριμένα :

- Καθαρισμός και ευπρεπισμός κοινοχρήστων χώρων των οικισμών του Δήμου, όπου προβλέπονται να γίνουν όλες οι απαιτούμενες εργασίες περισυλλογής ελεύθερων απορριμμάτων – ασπρίσματα – εργασίες πρασίνου - καθαρισμοί –και γενικός ευπρεπισμός των κοινόχρηστων χώρων, των δρόμων, πεζοδρόμων και πλατειών των οικισμών του Δήμου.
- Αποψιλώσεις – κλαδέματα – καθαρισμοί από αυτοφυή βλάστηση, δημοτικών οδών, μονοπατιών και κοινόχρηστων χώρων στις εκτός σχεδίου περιοχές του Δήμου. (Η επιλογή των προς καθαρισμό περιοχών θα γίνεται από τον αρμόδιο αντιδήμαρχο, με βασικά κριτήρια την πυροπροστασία περιμετρικά των οικισμών και την ασφαλή διέλευση οχημάτων και πεζών)
- Περισυλλογή των ειδικών κάδων κομποστοποίησης και αντικατάστασή τους με κενούς, σε επιλεγμένα σημεία των οικισμών Όρμου Κορθίου και Κορθίου, σύμφωνα με το πρόγραμμα κομποστοποίησης οργανικών αποβλήτων (υπολείμματα κουζίνας) στο οποίο συμμετέχει ο Δήμος.

Για την εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει:

A) κατάλληλο προσωπικό:

- 12 εργάτες καθαριότητας

B) απαιτούμενο υλικοτεχνικό εξοπλισμό:

- Σακούλες απορριμμάτων μαύρες μεγάλες 120X120 εκ. & σακούλες μικρές για τα καλαθάκια
- Ασβέστες για το άσπρισμα των οδών
- Λοιπά υλικά και εργαλεία (βούρτσες, σκούπες, καρότσια ,κλπ) για τον καθαρισμό των οδών
- Υλικοτεχνικό εξοπλισμό για τις εργασίες αποψίλωσης και κλαδεμάτων (χορτοκοπτικά, φτυάρια, πριόνια χειρός και βενζίνης, τσάπες, σκάλες κλπ)

- Μέσα ατομικά προστασίας για τους εργαζόμενους.

Για τις ανάγκες του έργου, όπως περιγράφονται στην παρούσα, ο Δήμος θα παραχωρεί στον ανάδοχο κατάλληλα οχήματά του, αναλόγως των αναγκών και της διαθεσιμότητας.

Η χωρική κατανομή των εργασιών ανά Δημοτική Ενότητα έχει ενδεικτικά ως εξής:

A. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΥΔΡΟΥΣΑΣ

Στους οικισμούς Μπατσίου και Γαυρίου προτεραιότητα θα έχουν τα κάτωθι σημεία, ως εξής :

α) ΜΠΑΤΣΙ: Δρόμοι: Στροφή Παπαδάκη – Ηρώων – παραλία – Φάρος, εσωτερικός δρόμος και Ηρώων – Στιβάρι. Πλατείες: Ηρώων και Δημαρχείου.

β) ΓΑΥΡΙΟ: Δρόμοι: Παραλιακός – Περιφερειακός, ενδιάμεσοι δρόμοι και παράλληλος παραλιακού. Πλατείες: Πίσω Πλατεία Δήμου και Δημοτικού Σχολείου.

Για τους οικισμούς Μπατσίου και Γαυρίου, καθορίζονται ενδεικτικά οι υπηρεσίες καθαριότητας ως εξής :

- Περισυλλογή ελεύθερων απορριμμάτων σε δημοτικούς δρόμους, πεζόδρομους, πλατείες και γενικά σε κοινόχρηστους χώρους, εκκένωση καλαθιών πεζοδρομίων και μεταφορά προς διάθεση των προϊόντων καθαρισμού σε νόμιμους χώρους απόθεσης.
- Ασβέστωμα (άσπρισμα) πεζοδρομίων-κοινοχρήστων χώρων
- Εργασίες πρασίνου (αποψίλωσης, κλαδεμάτων κλπ) σε δημοτικούς δρόμους, πλατείες και κοινόχρηστους χώρους εντός ορίων οικισμών.
- Ενημέρωση των κατοίκων για τον κανονισμό καθαριότητας και αναγκαιότητας συμμόρφωσης και τήρησης αυτού.

Για τους υπόλοιπους οικισμούς της Δ.Ε. Υδρούσας καθορίζονται ενδεικτικά οι υπηρεσίες καθαριότητας ως εξής :

- Περισυλλογή ελεύθερων απορριμμάτων, εκκένωση καλαθιών πεζόδρομων, κλαδονομές και αποψιλώσεις, ανάλογα με την περίοδο και την αναγκαιότητα, σε δημοτικές οδούς εντός ορίων οικισμών, πλατείες, πεζόδρομους που έχουν οδική πρόσβαση, μεταφορά προς διάθεση των προϊόντων καθαρισμού σε νόμιμους χώρους απόθεσης.
- Ασβέστωμα (άσπρισμα) πεζόδρομων.
- Ενημέρωση των κατοίκων για τον κανονισμό καθαριότητας και αναγκαιότητας συμμόρφωσης και τήρησης αυτού.

Στις εκτός σχεδίου περιοχές της Δ.Ε. Υδρούσας θα γίνονται αποψιλώσεις – κλαδέματα – καθαρισμοί από αυτοφυή βλάστηση, δημοτικών οδών, μονοπατιών και κοινόχρηστων χώρων (η επιλογή των προς καθαρισμό περιοχών θα γίνεται από τον αρμόδιο αντιδήμαρχο, με βασικά κριτήρια την πυροπροστασία περιμετρικά των οικισμών και την ασφαλή διέλευση οχημάτων και πεζών)

Τα ασβεστώματα (ασπρίσματα) θα γίνονται δύο φορές το μήνα στους οικισμούς Μπατσίου και Γαυρίου καθώς και τις παραμονές εθνικών και τοπικών εορτών, στους δρόμους και στις πλατείες προτεραιότητας όπως καθορίστηκαν παραπάνω. Επίσης, τις παραμονές τοπικών εορτών θα γίνονται ασπρίσματα στον αντίστοιχο (εορτάζοντα) οικισμό και τις παραμονές εθνικών εορτών σε επιλεγμένους οικισμούς με επιλογή από τον αντίστοιχο χωρικό Αντιδήμαρχο της Δημοτικής Ενότητας ή τον Αντιδήμαρχο Καθαριότητας, κατόπιν έγκαιρης γραπτής ή προφορικής εντολής τους.

Ο ανάδοχος για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών υποχρεούται να απασχολεί εργάτες καθαριότητας, με εξαρτημένη σχέση εργασίας και με πλήρες ωράριο εργασίας, ως ακολούθως:

- από την υπογραφή της σύμβασης και για ενδεικτική χρονική διάρκεια 9 μηνών :

241 ημέρες x 4 εργάτες καθαριότητας = 964 ημερομίσθια

B. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΝΔΡΟΥ

Στον οικισμό Χώρας Άνδρου προτεραιότητα θα έχουν τα κάτωθι σημεία, ως εξής :

α) Δρόμοι:

- Ξενοδοχείο «ΠΑΡΑΔΕΙΣΟΣ» - «ΚΑΙΡΕΙΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ» - αγορά - «ΑΦΑΝΗΣ ΝΑΥΤΗΣ» και οι κάθετοι δρόμοι
- «ΚΑΙΡΕΙΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ» - Ναυτικός Όμιλος.
- Ο παράλληλος δρόμος του πεζόδρομου Χώρας, όπισθεν του αρχαιολογικού Μουσείου.
- Αλσάκι και σκάλες Βιολαντώς Γουλανδρή καθώς και Πλακούρας προς Αγ. Θαλασσίνη.
- Διαδρομή από πεζόδρομο προς ψηφιακό Μουσείο (Θεόφилου Καΐρη).

β) Πλατείες: Καΐρη, Γηροκομείου, Αγ. Γεωργίου, Αφανή Ναύτη, ελικοδρόμιο, Αγίας Όλγας, Πευκάκια, ΚΤΕΛ, Ιερού Λόχου.

Για τον **οικισμό Χώρας Άνδρου**, καθορίζονται ενδεικτικά οι υπηρεσίες καθαριότητας ως εξής :

- Περισυλλογή ελεύθερων απορριμμάτων σε δημοτικούς δρόμους, πεζόδρομους, πλατείες και γενικά σε κοινόχρηστους χώρους, εκκένωση καλαθιών πεζοδρομίων και μεταφορά προς διάθεση των προϊόντων καθαρισμού σε νόμιμους χώρους απόθεσης.
- Ασβέστωμα (άσπρισμα) πεζοδρομίων-κοινοχρήστων χώρων
- Εργασίες πρασίνου (αποψίλωσης, κλαδεμάτων κλπ) σε δημοτικούς δρόμους, πλατείες και κοινόχρηστους χώρους εντός ορίων οικισμών.
- Ενημέρωση των κατοίκων για τον κανονισμό καθαριότητας και αναγκαιότητας συμμόρφωσης και τήρησης αυτού.

Για τους **υπόλοιπους οικισμούς της Δ.Ε. Άνδρου** καθορίζονται ενδεικτικά οι υπηρεσίες καθαριότητας ως εξής :

- Περισυλλογή ελεύθερων απορριμμάτων, εκκένωση καλαθιών πεζόδρομων, κλαδονομές και αποψιλώσεις, ανάλογα με την περίοδο και την αναγκαιότητα, σε δημοτικές οδούς εντός ορίων οικισμών, πλατείες, πεζόδρομους που έχουν οδική πρόσβαση, μεταφορά προς διάθεση των προϊόντων καθαρισμού σε νόμιμους χώρους απόθεσης.
- Ασβέστωμα (άσπρισμα) πεζόδρομων.
- Ενημέρωση των κατοίκων για τον κανονισμό καθαριότητας και αναγκαιότητας συμμόρφωσης και τήρησης αυτού.

Στις **εκτός σχεδίου περιοχές της Δ.Ε. Άνδρου** θα γίνονται αποψιλώσεις – κλαδέματα – καθαρισμοί από αυτοφυή βλάστηση, δημοτικών οδών, μονοπατιών και κοινόχρηστων χώρων (η επιλογή των προς καθαρισμό περιοχών θα γίνεται από τον αρμόδιο αντιδήμαρχο, με βασικά κριτήρια την πυροπροστασία περιμετρικά των οικισμών και την ασφαλή διέλευση οχημάτων και πεζών)

Τα ασβεστώματα (άσπρισμα) θα γίνονται δύο φορές το μήνα στον οικισμό Χώρας Άνδρου, καθώς και τις παραμονές εθνικών και τοπικών εορτών, στους δρόμους και στις πλατείες προτεραιότητας όπως καθορίστηκαν παραπάνω. Επίσης, τις παραμονές τοπικών εορτών θα γίνονται άσπρισμα στον αντίστοιχο (εορτάζοντα) οικισμό και τις παραμονές εθνικών εορτών σε επιλεγμένους οικισμούς με επιλογή από τον αντίστοιχο χωρικό Αντιδήμαρχο της Δημοτικής Ενότητας ή τον Αντιδήμαρχο Καθαριότητας, κατόπιν έγκαιρης γραπτής ή τηλεφωνικής εντολής τους.

Ο ανάδοχος για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών υποχρεούται να απασχολεί εργάτες καθαριότητας, με εξαρτημένη σχέση εργασίας και με πλήρες ωράριο εργασίας, ως ακολούθως:

- από την υπογραφή της σύμβασης και για ενδεικτική χρονική διάρκεια 9 μηνών :

241 ημέρες x 4 εργάτες καθαριότητας = 964 ημερομίσθια

Γ. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΡΘΙΟΥ

Στον οικισμό Όρμου Κορθίου προτεραιότητα θα έχουν τα κάτωθι σημεία, ως εξής:

α) Δρόμοι:

- Ψάλτη Γεωργίου (πλακόστρωτο κεντρικής αγοράς)
- Ψάλτη Αλίκης (παραλιακός)
- Αγ. Νικολάου
- Πευκών
- Νέο Ελάφι
- Κοκκινιάς
- οι κάθετοι δρόμοι μεταξύ των πιο πάνω δρόμων.

β) Πλατείες: Ψάλτη Αλίκης (πλατεία έμπροσθεν του ενοριακού ναού Αγ. Νικολάου), Ηρώων (κεντρική πλατεία), Θεατράκι Αγ. Αικατερίνης, Ταξιάρχη (πλησίον αγροτικού ιατρείου).

Για τον οικισμό Όρμου Κορθίου, καθορίζονται ενδεικτικά οι υπηρεσίες καθαριότητας ως εξής :

- Περισυλλογή ελεύθερων απορριμμάτων σε δημοτικούς δρόμους, πεζόδρομους, πλατείες και γενικά σε κοινόχρηστους χώρους, εκκένωση καλαθιών πεζοδρομίων και μεταφορά προς διάθεση των προϊόντων καθαρισμού σε νόμιμους χώρους απόθεσης.
- Ασβέστωμα (άσπρισμα) πεζοδρομίων-κοινοχρήστων χώρων
- Εργασίες πρασίνου (αποψίλωσης, κλαδεμάτων κλπ) σε δημοτικούς δρόμους, πλατείες και κοινόχρηστους χώρους εντός ορίων οικισμών.
- Ενημέρωση των κατοίκων για τον κανονισμό καθαριότητας και αναγκαιότητας συμμόρφωσης και τήρησης αυτού.

Για τους υπόλοιπους οικισμούς της Δ.Ε Κορθίου καθορίζονται ενδεικτικά οι υπηρεσίες καθαριότητας ως εξής :

- Περισυλλογή ελεύθερων απορριμμάτων, εκκένωση καλαθιών πεζόδρομων, κλαδονομές και αποψιλώσεις, ανάλογα με την περίοδο και την αναγκαιότητα, σε δημοτικές οδούς εντός ορίων οικισμών, πλατείες, πεζόδρομους που έχουν οδική πρόσβαση, μεταφορά προς διάθεση των προϊόντων καθαρισμού σε νόμιμους χώρους απόθεσης.
- Ασβέστωμα (άσπρισμα) πεζόδρομων
- Ενημέρωση των κατοίκων για τον κανονισμό καθαριότητας και αναγκαιότητας συμμόρφωσης και τήρησης αυτού.
- Περισυλλογή των ειδικών κάδων κομποστοποίησης και αντικατάσταση τους με κενούς, σε επιλεγμένα σημεία των οικισμών Όρμου Κορθίου και Κορθίου, σύμφωνα με το πρόγραμμα κομποστοποίησης οργανικών αποβλήτων (υπολείμματα κουζίνας) στο οποίο συμμετέχει ο Δήμος.

Στις **εκτός σχεδίου περιοχές της ΔΕ Κορθίου** θα γίνονται αποψιλώσεις – κλαδέματα – καθαρισμοί από αυτοφυή βλάστηση, δημοτικών οδών, μονοπατιών και κοινόχρηστων χώρων (η επιλογή των προς καθαρισμό περιοχών θα γίνεται από τον αρμόδιο αντιδήμαρχο, με βασικά κριτήρια την πυροπροστασία περιμετρικά των οικισμών και την ασφαλή διέλευση οχημάτων και πεζών)

Τα ασβεστώματα (ασπρίσματα) θα γίνονται δύο φορές το μήνα στον οικισμό Ορμου Κορθίου, καθώς και τις παραμονές εθνικών και τοπικών εορτών στους δρόμους και στις πλατείες προτεραιότητας, όπως καθορίστηκαν παραπάνω. Επίσης, τις παραμονές τοπικών εορτών θα γίνονται ασπρίσματα στον αντίστοιχο (εορτάζοντα) οικισμό και τις παραμονές εθνικών εορτών σε επιλεγμένους οικισμούς με επιλογή από τον αντίστοιχο χωρικό Αντιδήμαρχο της Δημοτικής Ενότητας ή τον Αντιδήμαρχο Καθαριότητας, κατόπιν έγκαιρης γραπτής ή τηλεφωνικής εντολής τους.

Ο ανάδοχος για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών υποχρεούται να απασχολεί εργάτες καθαριότητας, με εξαρτημένη σχέση εργασίας και με πλήρες ωράριο εργασίας, ως ακολούθως:

- από την υπογραφή της σύμβασης και για ενδεικτική χρονική διάρκεια 9 μηνών :

241 ημέρες x 4 εργάτες καθαριότητας = 964 ημερομίσθια

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	Εργάτες καθαριότητας
Υδρούσας	4
Άνδρου	4
Κορθίου	4
ΣΥΝΟΛΟ	12

241 ημέρες x 12 εργάτες καθαριότητας = **2.892 ημερομίσθια**
με πλήρες ωράριο εργασίας, για τις εργασίες καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων Δήμου Άνδρου (6 ήμερη απασχόληση).

ΣΥΝΟΛΟ ημερομισθίων: 2.892.

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι εννέα (9) μήνες περίπου από την ημερομηνία υπογραφής και ενεργοποίησής της. Υπάρχει δυνατότητα χρονικής παράτασης της σύμβασης, χωρίς αλλαγή του συμβατικού αντικειμένου (που είναι το σύνολο των ημερομισθίων), κατόπιν αιτήματος του αναδόχου.

Ο Δήμος δύναται να αναπροσαρμόζει την κατανομή των ημερομισθίων τόσο ανά Δημοτική Ενότητα (χωρικά), όσο και ανά χρονική περίοδο (χρονικά), αναλόγως των αναγκών του Δήμου.

Το μηνιαίο πρόγραμμα των εργασιών της υπηρεσίας καθορίζεται (ή αναθεωρείται αναλόγως των αναγκών) από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο και σε αυτό καθορίζονται οι κατανομές των ημερομισθίων.

Η χρονική διάρκεια της παρεχόμενης υπηρεσίας είναι ενδεικτική και σε περίπτωση πραγματοποίησης λιγότερων ημερομισθίων, η αμοιβή του αναδόχου θα προκύπτει αναλογικά. Σε κάθε περίπτωση, ο μέγιστος αριθμός των ημερομισθίων, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, δεν θα υπερβαίνει τα 2.892 ημερομίσθια πλήρους απασχόλησης.

Εφόσον κριθεί αναγκαίο και κατόπιν γραπτής εντολής Δημάρχου, ο ανάδοχος, θα μπορεί εναλλακτικά να απασχολεί εργατικό προσωπικό με μειωμένο ωράριο εργασίας (το μισό του πλήρους ωραρίου για εξαήμερη απασχόληση), με την αντίστοιχη αναγωγή ενσήμων και ημερομισθίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή, **η αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται για μισό ημερομίσθιο** ανά εργαζόμενο μειωμένης απασχόλησης.

Εφόσον κριθεί αναγκαίο λόγω έκτακτων συνθηκών και κατόπιν γραπτής εντολής Δημάρχου, ο ανάδοχος, θα μπορεί να προσλάβει επιπλέον εργάτες καθαριότητας καθώς και α) οδηγούς με δίπλωμα οδήγησης τουλάχιστον Γ' κατηγορίας β) υπαλλήλους γενικών καθηκόντων με ερασιτεχνικό δίπλωμα οδήγησης για τον συντονισμό των εργασιών και την διοικητική υποστήριξη του έργου γ) χειριστή ή βοηθό χειριστή μηχανήματος έργου, με την αντίστοιχη αναγωγή ενσήμων και ημερομισθίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να καλύψει τις ανάγκες καθαριότητας σε όλες της Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Άνδρου, ακόμη και σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών (Κυριακές, αργίες κλπ), αν κριθεί απαραίτητο, μετά από έγκαιρη γραπτή εντολή του Δημάρχου ή του Αντιδημάρχου Καθαριότητας

Γενικά, ο ανάδοχος δεν θα απασχολεί τους εργαζόμενους τις ημέρες των επίσημων αργιών (Κυριακές, Εθνικές εορτές κλπ), άρα και τα τυχόν ημερομίσθια που θα πραγματοποιηθούν τις ημέρες αυτές, χωρίς τη γραπτή εντολή από πλευράς του Δήμου, δεν θα εξοφλούνται και δεν θα προσμετρούνται, στο σύνολο των **2.892** ημερομισθίων πλήρους απασχόλησης.

Όλα τα προϊόντα καθαρισμού θα μεταφέρονται με οχήματα του Δήμου (αναλόγως διαθεσιμότητάς τους) και μέριμνα του Αναδόχου από τα σημεία συλλογής σε νόμιμους χώρους απόθεσης απορριμμάτων και δεν επιτρέπεται να παραμένουν στο χώρο συλλογής τους μετά το τέλος των εργασιών καθαρισμού της ημέρας.

Ο ανάδοχος, χωρίς πρόσθετη αποζημίωση, θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και θα διαθέτει τα κάτωθι είδη προκειμένου να μπορεί να εκτελεί απρόσκοπτα τις εργασίες:

- Σακούλες απορριμμάτων μαύρες μεγάλες 120X120 εκ.& σακούλες μικρές για τα καλαθάκια
- Ασβέστες για το άσπρισμα των οδών (τουλάχιστον ενενήντα (90) τεμάχια μηνιαίως)
- Λοιπά υλικά και εργαλεία (βούρτσες, σκούπες, καρότσια ,κλπ) για τον καθαρισμό των οδών
- Υλικοτεχνικό εξοπλισμό για τις εργασίες αποψίλωσης και κλαδεμάτων (χορτοκοπτικά, φτυάρια, πριόνια χειρός και βενζίνης, τσάπες, σκάλες κλπ)
- Μέσα ατομικά προστασίας για τους εργαζόμενους.

Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται :

1. Να διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό εργατικού προσωπικού ώστε να εκτελούνται απρόσκοπτα οι απαιτούμενες εργασίες.
2. Να απασχολεί το προσωπικό με εξαρτημένη σχέση εργασίας του οποίου οι αποδοχές δεν θα είναι κατώτερες του βασικού ημερομισθίου και του βασικού μισθού, όπως εκάστοτε ισχύουν για πλήρες ωράριο εργασίας, συν τα νόμιμα επιδόματα.
3. Εφόσον κριθεί αναγκαίο και κατόπιν γραπτής εντολής Δημάρχου, ο ανάδοχος, θα μπορεί εναλλακτικά να απασχολεί εργατικό προσωπικό με μειωμένο ωράριο εργασίας (το μισό του πλήρους ωραρίου για εξαήμερη απασχόληση), με την αντίστοιχη αναγωγή ενσήμων και ημερομισθίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή, **η αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται για μισό ημερομίσθιο** ανά εργαζόμενο μειωμένης απασχόλησης.

4. Εφόσον κριθεί αναγκαίο λόγω έκτακτων συνθηκών και κατόπιν γραπτής εντολής Δημάρχου, ο ανάδοχος, θα μπορεί να προσλάβει επιπλέον εργάτες καθαριότητας καθώς και α) οδηγούς με δίπλωμα οδήγησης τουλάχιστον Γ' κατηγορίας β) υπαλλήλους γενικών καθηκόντων με ερασιτεχνικό δίπλωμα οδήγησης για τον συντονισμό των εργασιών και την διοικητική υποστήριξη του έργου γ) χειριστή ή βοηθό χειριστή μηχανήματος έργου, με την αντίστοιχη αναγωγή ενσήμων και ημερομισθίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

6. Ο ανάδοχος με δική του φροντίδα και δαπάνες είναι υποχρεωμένος για τη λήψη τυχόν εγκρίσεων και αδειοδοτήσεων.

7. Τον Ανάδοχο βαρύνουν τα πάσης φύσεως μεταφορικά, φθορές, καύσιμα, αναλώσιμα, δαπάνες σύνδεσης και χρήσης ΟΚΩ (κόστος ηλεκτρικής ενέργειας είτε από δημόσιο πάροχο είτε με χρήση γεννήτριας – νερό κλπ), τυχόν κόστος απόθεσης απορριμμάτων σε νόμιμο αδειοδοτημένο χώρο, λειτουργικά έξοδα, το απαραίτητο προσωπικό και ότι άλλο έχει σχέση με την καλή εκτέλεση της εργασίας, μισθώματα, αντιμισθία, ασφάλιση προσωπικού, η υπερωριακή εργασία, η απασχόληση στις εορτές και στις εξαιρέσιμες ημέρες.

8. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται προς τις εκάστοτε Αστυνομικές και Υγειονομικές διατάξεις καθαριότητας.

9. Ο Ανάδοχος οφείλει σε περίπτωση πυρκαγιάς στο χώρο εργασίας να διαθέτει ανάλογα μέσα, προκειμένου αυτή να καταστέλλεται άμεσα, όπως επίσης να λαμβάνει κατάλληλα προληπτικά μέτρα για τον σκοπό αυτό.

10. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη του εξοπλισμού του και ουδεμία ευθύνη φέρει ο Δήμος για τυχόν ζημιές σε αυτόν.

11. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε βλάβη ή ατύχημα δημιουργηθεί κατά την εκτέλεση των εργασιών και είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει τα κατάλληλα προληπτικά μέτρα για την αποφυγή τους.

12. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να συμμορφώνεται με όλα τα μέτρα που προβλέπονται από την κείμενη εργατική νομοθεσία, για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί, για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Ο ανάδοχος θα πρέπει για τις ανάγκες του έργου να έχει υπεύθυνο Τεχνικό Ασφαλείας. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμιά ευθύνη. Οι ευθύνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, αστικές και ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές. Σε περίπτωση βλάβης εξοπλισμού ή οποιονδήποτε λόγο αδυναμίας εκτέλεσης της υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του με άλλο, έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή, υποχρεούται δε, να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί σε αποκατάσταση.

13. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει μέσα ατομικής προστασίας στο προσωπικό (γάντια, φόρμα, μπλούζα, καπέλο κλπ) με το λογότυπο "ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ"

14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερολόγιο και να καταγράφει το απασχολούμενο προσωπικό, τις ημέρες και ώρες απασχόλησής του και τον τόπο παροχής της υπηρεσίας.

15. Θα συνεργάζεται με το προσωπικό της υπηρεσίας ανακύκλωσης- κομποστοποίησης, για την διάθεση, απόθεση, απορρόφηση και αξιοποίηση ανακυκλώσιμων αποβλήτων συσκευασίας ή οργανικών υλικών και φυτικών υπολειμμάτων που τυχόν περισυλλέγει κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων.

16. Σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών θα διαθέτει το εργατικό του προσωπικό υποστηρίζοντας το έργο της αποκομιδής των απορριμμάτων του Δήμου.

17. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές της οποίας οφείλει ο ίδιος και το προσωπικό του απόλυτη συμμόρφωση, ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η έντεχνη εκτέλεση της υπηρεσίας, σύμφωνα με όσα ορίζει η παρούσα μελέτη.

18. Τα μηχανήματα, οι συσκευές, τα όργανα και τα πάσης φύσεως υλικά που χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι αποδεκτής ποιότητας και να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές με βάση τις οποίες κατασκευάζονται, η δε ποιότητά τους υπόκειται στον έλεγχο εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής η οποία μπορεί να απαγορεύσει τη χρησιμοποίησή τους αν δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή κριθούν τεκμηριωμένα ακατάλληλα. Η προμήθεια υλικών αμφιβόλου προέλευσης απαγορεύεται και φέρει στην προκειμένη περίπτωση ακέραιη την ευθύνη ο ανάδοχος.

Ειδικότερα, τα μηχανήματα έργου και τα οχήματα που τυχόν διαθέσει ο ανάδοχος, για τις ανάγκες εκτέλεσης της υπηρεσίας, θα πρέπει να συνοδεύονται από τα νόμιμα έγγραφα τους, όπως είναι οι άδειες κυκλοφορίας, τα ασφαλιστήρια συμβόλαια τους, εξοφλημένα τέλη κυκλοφορίας κλπ, αντίγραφα των οποίων θα προσκομίζονται στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

19. Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει εμπειρία σε εργασίες καθαριότητας την τελευταία διετία και να διαθέτει τα κατάλληλα πιστοποιητικά με τα οποία βεβαιώνεται η τήρηση προτύπων διασφάλισης ποιότητας (ISO9001, ISO 14001, OHSAS 18001 ή ισοδύναμα αυτών).

20. Θα πρέπει να τηρούνται και να εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και ειδικότερα του ν. 4685/2020 (ΦΕΚ 92 /Α/2020)

21. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών στους εργαζομένους, οι οποίες δεν μπορούν να είναι σε καμία περίπτωση κατώτερες των προβλεπόμενων, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, την χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων που βρίσκονται σε άδεια, την νόμιμη ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. και ευθύνεται έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, δεσμεύεται ότι δε θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης και ότι λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

22. Η προσφορά του αναδόχου πρέπει να εξειδικεύει σε χωριστό κεφάλαιο τα εξής στοιχεία της παρ.1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (αντίγραφο θα επισυνάπτεται στην προσφορά).

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Στην προσφορά πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

23. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης είναι εννέα (9) μήνες περίπου, από την ημερομηνία υπογραφής και ενεργοποίησής της, μέσω πολυετούς δέσμευσης, για την πραγματοποίηση 2.892 ημερομισθίων πλήρους απασχόλησης, με δυνατότητα χρονικής παράτασής της, χωρίς αλλαγή του συμβατικού αντικειμένου (που είναι το σύνολο των ημερομισθίων), κατόπιν αιτήματος του αναδόχου.

Οι πληρωμές μπορούν να γίνονται τμηματικά, κατόπιν πιστοποίησης των εκτελεσθέντων ημερομισθίων και παραλαβής της αντίστοιχης υπηρεσίας.

Η παρούσα μελέτη συντάχθηκε σύμφωνα με το Ν. 4412/2016. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Άνδρου, μέσω πολυετούς δέσμευσης και υπάρχει σχετική πίστωση με κωδικό **Κ.Α. 20.6277.0115**

Οικονομικά έτη στα οποία εκτείνεται η προϋπολογισθείσα δαπάνη:	2025: 59.037,88 €
	2026: 214.580.02 €

Συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη υπηρεσίας **273.617,90 €** (συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α.)

Άνδρος, 24/07/2025

Ο Συντάξας

Φραγκίσκος Λουκρέζης
ΠΕ Γεωπόνος

Θεωρήθηκε, 24/07/2025

Ο Προϊστάμενος
Δ/νσης Τεχνικού & Περιβάλλοντος

Κωνσταντίνος Γκλάρας
Πολιτικός Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ &
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αριθ. μελέτης : 09/2025

ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ : «Υπηρεσίες καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων Δήμου Άνδρου» Κ.Α. : 20.6277.0115 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 273.617,90 € (με Φ.Π.Α) (CPV) : 90600000-3

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (CPV) : 90600000-3	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (Ημερομίσθια)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Υπηρεσίες καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων Δήμου Άνδρου σύμφωνα με την τεχνική έκθεση της μελέτης	Ημερομίσθια : 12 x Εργατών καθαριότητας (6 ήμερη απασχόληση)	2.892	76,30	220.659,60
Σύνολο ημερομισθίων:			2.892		
ΣΥΝΟΛΟ:					220.659,60
Φ.Π.Α. 24%:					52.958,30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					273.617,90

Άνδρος, 24/07/2025

Ο Συντάξας

Φραγκίσκος Λουκρέζης
ΠΕ Γεωπόνος

Θεωρήθηκε, 24/07/2025

Ο Προϊστάμενος
Δ/σης Τεχνικού & Περιβάλλοντος

Κωνσταντίνος Γκλάρας
Πολιτικός Μηχανικός



ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :

«Υπηρεσίες καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων Δήμου Άνδρου»

Κ.Α. : 20.6277.0115

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 273.617,90 € (με Φ.Π.Α)

(CPV) : 90600000-3

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 1.1 Αντικείμενο του παρόντος Τιμολογίου είναι ο καθορισμός των τιμών μονάδος με τις οποίες θα εκτελεσθούν οι υπηρεσίες καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων, σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση της μελέτης.
- 1.2 Στις τιμές μονάδος του παρόντος Τιμολογίου, που αναφέρονται σε μονάδες περαιωμένης υπηρεσίας για όλες τις εργασίες που θα εκτελεσθούν στα όρια του Δήμου Άνδρου, σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση της μελέτης, περιλαμβάνονται:
 - 1.2.1 Όλες οι απαιτούμενες δαπάνες για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της υπηρεσίας, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και των εγγράφων της σύμβασης του έργου.
 - 1.2.2 "Κάθε δαπάνη" γενικά, έστω και αν δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της μονάδας κάθε υπηρεσίας. Καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση δεν μπορεί να θεμελιωθεί που να έχει σχέση με το είδος και την απόδοση των μηχανημάτων, την ειδικότητα και τον αριθμό του εργατοτεχνικού προσωπικού, όπως και την δυνατότητα χρησιμοποίησης ή όχι μηχανικών μέσων.
- 1.3 Σύμφωνα με τα παραπάνω, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, μνημονεύονται (για απλή διευκρίνιση του όρου "κάθε δαπάνη") οι παρακάτω δαπάνες που περιλαμβάνονται στο περιεχόμενο των τιμών του παρόντος Τιμολογίου.
 - 1.3.1 Οι δαπάνες των κάθε είδους επιβαρύνσεων στα υλικά από φόρους, δασμούς, ειδικούς φόρους κ.λπ. [πλην Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)]

Ρητά καθορίζεται ότι σε κάθε τιμή μονάδας περιλαμβάνονται οι δασμοί και λοιποί φόροι, κρατήσεις, τέλη εισφοράς και δικαιώματα για προμήθειες εξοπλισμού και εφοδίων της μεταφοράς. Κατά συνέπεια και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Κώδικα Νόμων για Τελωνιακό Δασμολόγιο εισαγωγής και με τις διατάξεις του νόμου 3215/1955 δεν παρέχεται ουσιαστικά στην Υπηρεσία, που θα εποπτεύσει την εκτέλεση της υπηρεσίας, ή σε άλλη Υπηρεσία, η δυνατότητα να εγκρίνει χορήγηση οποιασδήποτε βεβαίωσης για την παροχή οποιασδήποτε ατέλειας ή απαλλαγής από τους δασμούς και τους υπόλοιπους φόρους, εισφορές και δικαιώματα στα υλικά και είδη εξοπλισμού της μεταφοράς, ούτε στους ενδιαφερόμενους δικαίωμα να ζητήσουν χορήγηση τέτοιας ατέλειας ή απαλλαγής

έμμεσα ή άμεσα.

Οι δαπάνες προμήθειας και μεταφοράς στους τόπους ενσωμάτωσης ή και αποθήκευσης, φύλαξης, επεξεργασίας και προσέγγισης όλων ανεξάρτητα των υλικών, κυρίων και βοηθητικών ενσωματωμένων και μη, που είναι αναγκαία για την έντεχνη εκτέλεση της υπηρεσίας με όλες τις απαιτούμενες φορτοεκφορτώσεις, χαμένους χρόνους μεταφορικών μέσων και τις κάθε είδους μετακινήσεις μέχρι και την πλήρη ενσωμάτωση (ή/και χρήση τους) ή/και μεταφοράς, σύμφωνα με τα παραπάνω, των περισσευμάτων ή/και άχρηστων υλικών στους κατάλληλους χώρους απόρριψης, λαμβανομένων υπόψη των οποιωνδήποτε περιβαλλοντικών περιορισμών που θα ισχύουν.

- 1.3.2 Οι δαπάνες μισθών, ημερομισθίων, υπερωριών, ασφαλίσεις (στο Ι.Κ.Α., ασφαλιστικές εταιρίες, άλλους ημεδαπούς ή/και αλλοδαπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.λπ. κατά περίπτωση, όπως απαιτείται) κ.λπ. δώρων εορτών, επιδόματος αδείας κ.λπ. κάθε είδους επιστημονικού και διευθύνοντος της υπηρεσίας προσωπικού, του ειδικευμένου ή όχι προσωπικού των γραφείων, εργοταξίων, μηχανημάτων, συνεργείων κ.λπ. ημεδαπού ή αλλοδαπού εργαζομένου στον τόπο του έργου ή άλλου (εντός και εκτός της Ελλάδος).
- 1.3.3 Οι δαπάνες για την κινητοποίηση του Αναδόχου της εξεύρεσης (ενοικίαση ή αγορά), κατασκευή, οργάνωση, διαρρύθμιση κ.λπ. των εργοταξιακών χώρων, τις εγκαταστάσεις σε αυτούς, τις παροχές νερού, ηλεκτρικού ρεύματος, τηλεφώνου και λοιπών ευκολιών, τις σχετικές συνδέσεις, την εγκατάσταση γραφείων Αναδόχου, εφόσον αυτό απαιτείται.
- 1.3.4 Οι δαπάνες λειτουργίας όλων των εργοταξιακών εγκαταστάσεων και ευκολιών, καθώς και οι δαπάνες απομάκρυνσης των εγκαταστάσεων αυτών μετά την περαίωση της μεταφοράς και η αποκατάσταση του χώρου σε βαθμό αποδεκτό από την Υπηρεσία εφόσον αυτό απαιτείται.
- 1.3.5 Οι δαπάνες για κάθε είδους ασφαλίσεις (εργασιακή, μεταφορών, μηχανημάτων, προσωπικού εγκαταστάσεων κ.λπ.).
- 1.3.6 Οι δαπάνες διάθεσης, προσκόμισης και λειτουργίας των μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, που απαιτούνται για την εκτέλεση της υπηρεσίας, μέσα στις οποίες περιλαμβάνονται τα μισθώματα, η μεταφορά, η συναρμολόγηση, η αποθήκευση, η φύλαξη και η ασφάλιση αυτών, η επιβάρυνση λόγω απόσβεσης, η επισκευή, η συντήρηση, η άμεση αποκατάσταση (όπου επιβάλλεται η χρήση τους για την διατήρηση του χρονοδιαγράμματος), οι ημεραργίες για οποιαδήποτε αιτία, η απομάκρυνση αυτών μαζί με την τυχόν απαιτούμενη διάλυση μετά το τέλος των εργασιών, οι άγονες μετακινήσεις, τα απαιτούμενα καύσιμα, λιπαντικά, ανταλλακτικά κ.λπ.

Τα παραπάνω ισχύουν τόσο για τα τυχόν μηχανήματα που θα χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της περισυλλογής και μεταφοράς, όσο και για τυχόν άλλα που θα ευρίσκονται επί τόπου των εργασιών έτοιμα για λειτουργία (έστω και αν δεν χρησιμοποιούνται) για την αντικατάσταση άλλων μηχανημάτων σε περίπτωση βλάβης ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία, η οποία προκύπτει κατά ρητό τρόπον, ή προκύπτει κατά έμμεσο τρόπον, προκειμένου να εξασφαλισθούν απαιτήσεις περί την εκτέλεση της μεταφοράς που συνεπάγονται την ύπαρξη εφεδρικών μηχανημάτων, ή ακόμη και στην περίπτωση που ο Ανάδοχος θεωρήσει αναγκαία την ύπαρξη εφεδρικών μηχανημάτων για την εκτέλεση της μεταφοράς.

- 1.3.7 Οι δαπάνες καθυστερήσεων, μειωμένης απόδοσης, μετακινήσεων μηχανημάτων και προσωπικού για την εκτέλεση της υπηρεσίας, λόγω των δυσχερειών που θα προκύψουν από την υπάρχουσα κυκλοφορία (πεζών, οχημάτων και λοιπών μέσων μετακίνησης του κοινού γενικά, τις κυκλοφοριακές και ακτοπολικές απαγορεύσεις και αποκλεισμούς γενικά ή και λόγω των δυσχερειών που πιθανόν θα προκύψουν κατά την απόθεση των απορριμμάτων σε νόμιμο χώρο).
- 1.3.8 Οι δαπάνες πρόσθετων εργασιών και λήψης συμπληρωματικών μέτρων ασφάλειας για τη μη παρακώλυση της ομαλής κυκλοφορίας πεζών, οχημάτων και λοιπών μέσων διακίνησης του κοινού γενικά στην περιοχή της μεταφοράς και στις γειτνιάζοντες και επηρεαζόμενες

περιοχές απ' αυτά.

- 1.3.9 Οι δαπάνες για δικαιώματα χρησιμοποίησης κατοχυρωμένων μεθόδων, ευρεσιτεχνιών, εφευρέσεων κ.λπ. με οποιονδήποτε τρόπο, για την έντεχνη εκτέλεση της μεταφοράς.
- 1.3.10 Οι δαπάνες για την δημιουργία πρόσβασης και κάθε είδους προσπελάσεων, για την κατασκευή των δαπέδων εργασίας και γενικά για κάθε βοηθητική κατασκευή που θα απαιτηθεί σε οποιοδήποτε στάδιο εργασιών, περιλαμβανόμενων και των δαπανών για την αποξήλωση και απομάκρυνσή τους.
- 1.3.11 Οι δαπάνες για την πρόληψη αλλά και την αποκατάσταση ζημιών σε έργα και εγκαταστάσεις που οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- 1.3.12 Οι δαπάνες εξασφάλισης αναγκαίων χώρων για την εναπόθεση των εργαλείων, μηχανημάτων κ.λ.π.
- 1.3.13 Οι δαπάνες έκδοσης αδειών, κάθε είδους εργασιών από τις αρμόδιες Δημόσιες Υπηρεσίες εκτός αν περιγράφεται διαφορετικά στα άρθρα του Τιμολογίου.
- 1.3.14 Γενικά όλες οι υπόλοιπες ειδικές δαπάνες που βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί των Τιμολογίων του Αναδόχου επιβαρύνει τον Κύριο του Έργου.

Όλες οι τιμές τιμολογίου αναφέρονται σε πλήρως τελειωμένες εργασίες, περιλαμβάνει δε σε αυτές κάθε δαπάνη που δεν αναφέρεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη εκτέλεση της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Υπηρεσίες καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων Δήμου Άνδρου

Αναλυτικότερα, θα γίνουν όλες οι απαιτούμενες εργασίες:

- Καθαρισμός και ευπρεπισμός κοινοχρήστων χώρων των οικισμών του Δήμου, όπου προβλέπονται να γίνουν όλες οι απαιτούμενες εργασίες περισυλλογής ελεύθερων απορριμμάτων – ασπρίσματα – εργασίες πρασίνου - καθαρισμοί –και γενικός ευπρεπισμός των κοινόχρηστων χώρων, των δρόμων, πεζοδρόμων και πλατειών των οικισμών του Δήμου.
- Αποψιλώσεις – κλαδέματα – καθαρισμοί από αυτοφυή βλάστηση, δημοτικών οδών, μονοπατιών και κοινόχρηστων χώρων στις εκτός σχεδίου περιοχές του Δήμου. (Η επιλογή των προς καθαρισμό περιοχών θα γίνεται από τον αρμόδιο αντιδήμαρχο, με βασικά κριτήρια την πυροπροστασία περιμετρικά των οικισμών και την ασφαλή διέλευση οχημάτων και πεζών)
- Περισυλλογή των ειδικών κάδων κομποστοποίησης και αντικατάστασή τους με κενούς, σε επιλεγμένα σημεία των οικισμών Όρμου Κορθίου και Κορθίου, σύμφωνα με το πρόγραμμα κομποστοποίησης οργανικών αποβλήτων (υπολείμματα κουζίνας) στο οποίο συμμετέχει ο Δήμος.

Για την εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει:

Α) κατάλληλο προσωπικό:

- 12 εργάτες καθαριότητας

Β) απαιτούμενο υλικοτεχνικό εξοπλισμό:

- Σακούλες απορριμμάτων μαύρες μεγάλες 120X120 εκ. & σακούλες μικρές για τα καλαθάκια
- Ασβέστες για το άσπρισμα των οδών
- Λοιπά υλικά και εργαλεία (βούρτσες, σκούπες, καρότσια ,κλπ) για τον καθαρισμό των οδών
- Υλικοτεχνικό εξοπλισμό για τις εργασίες αποψίλωσης και κλαδεμάτων (χορτοκοπτικά, φτυάρια, πριόνια χειρός και βενζίνης, τσάπες, σκάλες κλπ)

- Μέσα ατομικά προστασίας για τους εργαζόμενους.

Για τις ανάγκες του έργου, όπως περιγράφονται στην παρούσα, ο Δήμος θα παραχωρεί στον ανάδοχο κατάλληλα οχήματά του, αναλόγως των αναγκών και της διαθεσιμότητας.

Ο ανάδοχος για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών υποχρεούται να απασχολεί εργάτες καθαριότητας με εξαρτημένη σχέση εργασίας και με πλήρες ωράριο εργασίας, ως ακολούθως:

- από την υπογραφή της σύμβασης και για ενδεικτική χρονική διάρκεια 9 μηνών :

241 ημέρες x 12 εργάτες καθαριότητας = **2.892 ημερομίσθια**

με πλήρες ωράριο εργασίας, για τις εργασίες καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων Δήμου Άνδρου.

ΣΥΝΟΛΟ ημερομισθίων: 2.892.

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι εννέα (9) μήνες περίπου, από την ημερομηνία υπογραφής και ενεργοποίησής της. Υπάρχει δυνατότητα χρονικής παράτασης της σύμβασης, χωρίς αλλαγή του συμβατικού αντικειμένου (που είναι το σύνολο των ημερομισθίων), κατόπιν αιτήματος του αναδόχου.

Ο Δήμος δύναται να αναπροσαρμόζει την κατανομή των ημερομισθίων τόσο ανά Δημοτική Ενότητα (χωρικά), όσο και ανά χρονική περίοδο (χρονικά), αναλόγως των αναγκών του Δήμου.

Το μηνιαίο πρόγραμμα των εργασιών της υπηρεσίας καθορίζεται (ή αναθεωρείται αναλόγως των αναγκών) από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο και σε αυτό καθορίζονται οι κατανομές των ημερομισθίων.

Η χρονική διάρκεια της παρεχόμενης υπηρεσίας είναι ενδεικτική και σε περίπτωση πραγματοποίησης λιγότερων ημερομισθίων, η αμοιβή του αναδόχου θα προκύπτει αναλογικά. Σε κάθε περίπτωση, ο μέγιστος αριθμός των ημερομισθίων, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, δεν θα υπερβαίνει τα 2.892 ημερομίσθια πλήρους απασχόλησης.

Εφόσον κριθεί αναγκαίο και κατόπιν γραπτής εντολής Δημάρχου, ο ανάδοχος, θα μπορεί εναλλακτικά να απασχολεί εργατικό προσωπικό με μειωμένο ωράριο εργασίας (το μισό του πλήρους ωραρίου για εξαήμερη απασχόληση), με την αντίστοιχη αναγωγή ενσήμων και ημερομισθίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή, **η αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται για μισό ημερομίσθιο** ανά εργαζόμενο μειωμένης απασχόλησης.

4. Εφόσον κριθεί αναγκαίο λόγω έκτακτων συνθηκών και κατόπιν γραπτής εντολής Δημάρχου, ο ανάδοχος, θα μπορεί να προσλάβει επιπλέον εργάτες καθαριότητας καθώς και α) οδηγούς με δίπλωμα οδήγησης τουλάχιστον Γ' κατηγορίας β) υπαλλήλους γενικών καθηκόντων με ερασιτεχνικό δίπλωμα οδήγησης για τον συντονισμό των εργασιών και την διοικητική υποστήριξη του έργου γ) χειριστή ή βοηθό χειριστή μηχανήματος έργου, με την αντίστοιχη αναγωγή ενσήμων και ημερομισθίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να καλύψει τις ανάγκες καθαριότητας σε όλες της Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Άνδρου, ακόμη και σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών (Κυριακές, αργίες κλπ), αν κριθεί απαραίτητο, μετά από έγκαιρη γραπτή εντολή του Δημάρχου ή του Αντιδημάρχου Καθαριότητας

Γενικά, ο ανάδοχος δεν θα απασχολεί τους εργαζόμενους τις ημέρες των επίσημων αργιών (Κυριακές, Εθνικές εορτές κλπ), άρα και τα τυχόν ημερομίσθια που θα πραγματοποιηθούν τις ημέρες αυτές, χωρίς τη γραπτή εντολή από πλευράς του Δήμου, δεν θα εξοφλούνται και δεν θα προσμετρούνται, στο σύνολο των **2.892** ημερομισθίων πλήρους απασχόλησης.

Όλα τα προϊόντα καθαρισμού θα μεταφέρονται με οχήματα του Δήμου (αναλόγως διαθεσιμότητάς τους) και μέρη του Αναδόχου από τα σημεία συλλογής σε νόμιμους χώρους απόθεσης απορριμμάτων και δεν επιτρέπεται να παραμένουν στο χώρο συλλογής τους μετά το τέλος των εργασιών καθαρισμού της ημέρας.

Ο ανάδοχος, χωρίς πρόσθετη αποζημίωση, θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και θα διαθέτει τα κάτωθι είδη προκειμένου να μπορεί να εκτελεί απρόσκοπτα τις εργασίες:

- Σακούλες απορριμμάτων μαύρες μεγάλες 120X120 εκ.& σακούλες μικρές για τα καλαθάκια
- Ασβέστες για το άσπρισμα των οδών (τουλάχιστον ενενήντα (90) τεμάχια μηνιαίως)
- Λοιπά υλικά και εργαλεία (βούρτσες, σκούπες, καρότσια ,κλπ) για τον καθαρισμό των οδών
- Υλικοτεχνικό εξοπλισμό για τις εργασίες αποψίλωσης και κλαδεμάτων (χορτοκοπτικά, φτυάρια, πριόνια χειρός και βενζίνης, τσάπες, σκάλες κλπ)
- Μέσα ατομικά προστασίας για τους εργαζόμενους.

Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται :

1. Να διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό εργατικού προσωπικού ώστε να εκτελούνται απρόσκοπτα οι απαιτούμενες εργασίες.
2. Να απασχολεί το προσωπικό με εξαρτημένη σχέση εργασίας του οποίου οι αποδοχές δεν θα είναι κατώτερες του βασικού ημερομισθίου και του βασικού μισθού, όπως εκάστοτε ισχύουν για πλήρες ωράριο εργασίας, συν τα νόμιμα επιδόματα.
3. Εφόσον κριθεί αναγκαίο και κατόπιν γραπτής εντολής Δημάρχου, ο ανάδοχος, θα μπορεί εναλλακτικά να απασχολεί εργατικό προσωπικό με μειωμένο ωράριο εργασίας (το μισό του πλήρους ωραρίου για εξαήμερη απασχόληση), με την αντίστοιχη αναγωγή ενσήμων και ημερομισθίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή, **η αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται για μισό ημερομίσθιο** ανά εργαζόμενο μειωμένης απασχόλησης.
4. Εφόσον κριθεί αναγκαίο λόγω έκτακτων συνθηκών και κατόπιν γραπτής εντολής Δημάρχου, ο ανάδοχος, θα μπορεί να προσλάβει επιπλέον εργάτες καθαριότητας καθώς και α) οδηγούς με δίπλωμα οδήγησης τουλάχιστον Γ' κατηγορίας β) υπαλλήλους γενικών καθηκόντων με ερασιτεχνικό δίπλωμα οδήγησης για τον συντονισμό των εργασιών και την διοικητική υποστήριξη του έργου γ) χειριστή ή βοηθό χειριστή μηχανήματος έργου, με την αντίστοιχη αναγωγή ενσήμων και ημερομισθίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία
6. Ο ανάδοχος με δική του φροντίδα και δαπάνες είναι υποχρεωμένος για τη λήψη τυχόν εγκρίσεων και αδειοδοτήσεων.
7. Τον Ανάδοχο βαρύνουν τα πάσης φύσεως μεταφορικά, φθορές, καύσιμα, αναλώσιμα, δαπάνες σύνδεσης και χρήσης ΟΚΩ (κόστος ηλεκτρικής ενέργειας είτε από δημόσιο πάροχο είτε με χρήση γεννήτριας – νερό κλπ), τυχόν κόστος απόθεσης απορριμμάτων σε νόμιμο αδειοδοτημένο χώρο, λειτουργικά έξοδα, το απαραίτητο προσωπικό και ότι άλλο έχει σχέση με την καλή εκτέλεση της εργασίας, μισθώματα, αντιμισθία, ασφάλιση προσωπικού, η υπερωριακή εργασία, η απασχόληση στις εορτές και στις εξαιρέσιμες ημέρες.
8. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται προς τις εκάστοτε Αστυνομικές και Υγειονομικές διατάξεις καθαριότητας.
9. Ο Ανάδοχος οφείλει σε περίπτωση πυρκαγιάς στο χώρο εργασίας να διαθέτει ανάλογα μέσα, προκειμένου αυτή να καταστέλλεται άμεσα, όπως επίσης να λαμβάνει κατάλληλα προληπτικά μέτρα για τον σκοπό αυτό.
10. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη του εξοπλισμού του και ουδεμία ευθύνη φέρει ο Δήμος για τυχόν ζημιές σε αυτόν.
11. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε βλάβη ή ατύχημα δημιουργηθεί κατά την εκτέλεση των εργασιών και είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει τα κατάλληλα προληπτικά μέτρα για την αποφυγή τους.

12. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να συμμορφώνεται με όλα τα μέτρα που προβλέπονται από την κειμένη εργατική νομοθεσία, για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί, για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Ο ανάδοχος θα πρέπει για τις ανάγκες του έργου να έχει υπεύθυνο Τεχνικό Ασφαλείας. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμιά ευθύνη. Οι ευθύνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, αστικές και ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές. Σε περίπτωση βλάβης εξοπλισμού ή οποιονδήποτε λόγο αδυναμίας εκτέλεσης της υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του με άλλο, έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή, υποχρεούται δε, να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί σε αποκατάσταση.

13. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει μέσα ατομικής προστασίας στο προσωπικό (γάντια, φόρμα, μπλουζα, καπέλο κλπ) με το λογότυπο "ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ"

14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερολόγιο και να καταγράφει το απασχολούμενο προσωπικό, τις ημέρες και ώρες απασχόλησής του και τον τόπο παροχής της υπηρεσίας.

15. Θα συνεργάζεται με το προσωπικό της υπηρεσίας ανακύκλωσης- κομποστοποίησης, για την διάθεση, απόθεση, απορρόφηση και αξιοποίηση ανακυκλώσιμων αποβλήτων συσκευασίας ή οργανικών υλικών και φυτικών υπολειμμάτων που τυχόν περισυλλέγει κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας κοινόχρηστων χώρων.

16. Σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών θα διαθέτει το εργατικό του προσωπικό υποστηρίζοντας το έργο της αποκομιδής των απορριμμάτων του Δήμου.

17. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές της οποίας οφείλει ο ίδιος και το προσωπικό του απόλυτη συμμόρφωση, ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η έντεχνη εκτέλεση της υπηρεσίας, σύμφωνα με όσα ορίζει η παρούσα μελέτη.

18. Τα μηχανήματα, οι συσκευές, τα όργανα και τα πάσης φύσεως υλικά που χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι αποδεκτής ποιότητας και να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές με βάση τις οποίες κατασκευάζονται, η δε ποιότητά τους υπόκειται στον έλεγχο εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής η οποία μπορεί να απαγορεύσει τη χρησιμοποίησή τους αν δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή κριθούν τεκμηριωμένα ακατάλληλα. Η προμήθεια υλικών αμφιβόλου προέλευσης απαγορεύεται και φέρει στην προκειμένη περίπτωση ακέραιη την ευθύνη ο ανάδοχος.

Ειδικότερα, τα μηχανήματα έργου και τα οχήματα που τυχόν διαθέσει ο ανάδοχος, για τις ανάγκες εκτέλεσης της υπηρεσίας, θα πρέπει να συνοδεύονται από τα νόμιμα έγγραφα τους, όπως είναι οι άδειες κυκλοφορίας, τα ασφαλιστήρια συμβόλαια τους, εξοφλημένα τέλη κυκλοφορίας κλπ, αντίγραφα των οποίων θα προσκομίζονται στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

19. Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει εμπειρία σε εργασίες καθαριότητας την τελευταία διετία και να διαθέτει τα κατάλληλα πιστοποιητικά με τα οποία βεβαιώνεται η τήρηση προτύπων διασφάλισης ποιότητας (ISO9001, ISO 14001, OHSAS 18001 ή ισοδύναμα αυτών).

20. Θα πρέπει να τηρούνται και να εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και ειδικότερα του ν. 4685/2020 (ΦΕΚ 92 /Α/2020)

21. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών στους εργαζομένους, οι οποίες δεν μπορούν να είναι σε καμία περίπτωση κατώτερες των προβλεπόμενων, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, την χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων που βρίσκονται σε άδεια, την νόμιμη ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. και ευθύνεται έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, δεσμεύεται ότι δε θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης και ότι λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

22. Η προσφορά του αναδόχου πρέπει να εξειδικεύει σε χωριστό κεφάλαιο τα εξής στοιχεία της παρ.1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (αντίγραφο θα επισυνάπτεται στην προσφορά).

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Στην προσφορά πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

23. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης είναι εννέα (9) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής και ενεργοποίησής της, μέσω πολυετούς δέσμευσης, για την πραγματοποίηση 2.892 ημερομισθίων πλήρους απασχόλησης, με δυνατότητα χρονικής παράτασής της, χωρίς αλλαγή του συμβατικού αντικειμένου (που είναι το σύνολο των ημερομισθίων), κατόπιν αιτήματος του αναδόχου.

Τιμή μονάδος (σε € ανά ημερομίσθιο Εργατών καθαριότητας με 6 ήμερη απασχόληση).

Αριθμητικώς: 76,30 €

Ολογράφως : Εβδομήντα έξι ευρώ και 30 λεπτά.

(άνευ φπα)

Άνδρος, 24/07/2025

Ο Συντάξας

Φραγκίσκος Λουκρέζης
ΠΕ Γεωπόνος

Θεωρήθηκε, 24/07/2025

Ο Προϊστάμενος
Δ/σης Τεχνικού & Περιβάλλοντος

Κωνσταντίνος Γκλάρας
Πολιτικός Μηχανικός



ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :

«Υπηρεσίες καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων Δήμου Άνδρου»

Κ.Α. : 20.6277.0115

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 273.617,90 € (με Φ.Π.Α)

(CPV) : 90600000-3

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 1.4 Αντικείμενο του παρόντος Τιμολογίου είναι ο καθορισμός των τιμών μονάδος με τις οποίες θα εκτελεσθούν οι υπηρεσίες καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων, σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση της μελέτης.
- 1.5 Στις τιμές μονάδος του παρόντος Τιμολογίου, που αναφέρονται σε μονάδες περαιωμένης υπηρεσίας για όλες τις εργασίες που θα εκτελεσθούν στα όρια του Δήμου Άνδρου, σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση της μελέτης, περιλαμβάνονται:
- 1.2.3 Όλες οι απαιτούμενες δαπάνες για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της υπηρεσίας, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και των εγγράφων της σύμβασης του έργου.
- 1.2.4 "Κάθε δαπάνη" γενικά, έστω και αν δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της μονάδας κάθε υπηρεσίας. Καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση δεν μπορεί να θεμελιωθεί που να έχει σχέση με το είδος και την απόδοση των μηχανημάτων, την ειδικότητα και τον αριθμό του εργατοτεχνικού προσωπικού, όπως και την δυνατότητα χρησιμοποίησης ή όχι μηχανικών μέσων.
- 1.6 Σύμφωνα με τα παραπάνω, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, μνημονεύονται (για απλή διευκρίνιση του όρου "κάθε δαπάνη") οι παρακάτω δαπάνες που περιλαμβάνονται στο περιεχόμενο των τιμών του παρόντος Τιμολογίου.
- 1.3.15 Οι δαπάνες των κάθε είδους επιβαρύνσεων στα υλικά από φόρους, δασμούς, ειδικούς φόρους κ.λπ. [πλην Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)]
- Ρητά καθορίζεται ότι σε κάθε τιμή μονάδας περιλαμβάνονται οι δασμοί και λοιποί φόροι, κρατήσεις, τέλη εισφοράς και δικαιώματα για προμήθειες εξοπλισμού και εφοδίων της μεταφοράς. Κατά συνέπεια και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Κώδικα Νόμων για Τελωνιακό Δασμολόγιο εισαγωγής και με τις διατάξεις του νόμου 3215/1955 δεν παρέχεται ουσιαστικά στην Υπηρεσία, που θα εποπτεύσει την εκτέλεση της υπηρεσίας, ή σε άλλη Υπηρεσία, η δυνατότητα να εγκρίνει χορήγηση οποιασδήποτε βεβαίωσης για την παροχή οποιασδήποτε ατέλειας ή απαλλαγής από τους δασμούς και τους υπόλοιπους φόρους, εισφορές και δικαιώματα στα υλικά και είδη εξοπλισμού της μεταφοράς, ούτε στους ενδιαφερόμενους δικαίωμα να ζητήσουν χορήγηση τέτοιας ατέλειας ή απαλλαγής

έμμεσα ή άμεσα.

Οι δαπάνες προμήθειας και μεταφοράς στους τόπους ενσωμάτωσης ή και αποθήκευσης, φύλαξης, επεξεργασίας και προσέγγισης όλων ανεξάρτητα των υλικών, κυρίων και βοηθητικών ενσωματωμένων και μη, που είναι αναγκαία για την έντεχνη εκτέλεση της υπηρεσίας με όλες τις απαιτούμενες φορτοεκφορτώσεις, χαμένους χρόνους μεταφορικών μέσων και τις κάθε είδους μετακινήσεις μέχρι και την πλήρη ενσωμάτωση (ή/και χρήση τους) ή/και μεταφοράς, σύμφωνα με τα παραπάνω, των περισσευμάτων ή/και άχρηστων υλικών στους κατάλληλους χώρους απόρριψης, λαμβανομένων υπόψη των οποιωνδήποτε περιβαλλοντικών περιορισμών που θα ισχύουν.

- 1.3.16 Οι δαπάνες μισθών, ημερομισθίων, υπερωριών, ασφαλίσεις (στο Ι.Κ.Α., ασφαλιστικές εταιρίες, άλλους ημεδαπούς ή/και αλλοδαπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.λπ. κατά περίπτωση, όπως απαιτείται) κ.λπ. δώρων εορτών, επιδόματος αδείας κ.λπ. κάθε είδους επιστημονικού και διευθύνοντος της υπηρεσίας προσωπικού, του ειδικευμένου ή όχι προσωπικού των γραφείων, εργοταξίων, μηχανημάτων, συνεργείων κ.λπ. ημεδαπού ή αλλοδαπού εργαζομένου στον τόπο του έργου ή άλλου (εντός και εκτός της Ελλάδος).
- 1.3.17 Οι δαπάνες για την κινητοποίηση του Αναδόχου της εξεύρεσης (ενοικίαση ή αγορά), κατασκευή, οργάνωση, διαρρύθμιση κ.λπ. των εργοταξιακών χώρων, τις εγκαταστάσεις σε αυτούς, τις παροχές νερού, ηλεκτρικού ρεύματος, τηλεφώνου και λοιπών ευκολιών, τις σχετικές συνδέσεις, την εγκατάσταση γραφείων Αναδόχου, εφόσον αυτό απαιτείται.
- 1.3.18 Οι δαπάνες λειτουργίας όλων των εργοταξιακών εγκαταστάσεων και ευκολιών, καθώς και οι δαπάνες απομάκρυνσης των εγκαταστάσεων αυτών μετά την περαίωση της μεταφοράς και η αποκατάσταση του χώρου σε βαθμό αποδεκτό από την Υπηρεσία εφόσον αυτό απαιτείται.
- 1.3.19 Οι δαπάνες για κάθε είδους ασφαλίσεις (εργασιακή, μεταφορών, μηχανημάτων, προσωπικού εγκαταστάσεων κ.λπ.).
- 1.3.20 Οι δαπάνες διάθεσης, προσκόμισης και λειτουργίας των μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, που απαιτούνται για την εκτέλεση της υπηρεσίας, μέσα στις οποίες περιλαμβάνονται τα μισθώματα, η μεταφορά, η συναρμολόγηση, η αποθήκευση, η φύλαξη και η ασφάλιση αυτών, η επιβάρυνση λόγω απόσβεσης, η επισκευή, η συντήρηση, η άμεση αποκατάσταση (όπου επιβάλλεται η χρήση τους για την διατήρηση του χρονοδιαγράμματος), οι ημεραργίες για οποιαδήποτε αιτία, η απομάκρυνση αυτών μαζί με την τυχόν απαιτούμενη διάλυση μετά το τέλος των εργασιών, οι άγονες μετακινήσεις, τα απαιτούμενα καύσιμα, λιπαντικά, ανταλλακτικά κ.λπ.

Τα παραπάνω ισχύουν τόσο για τα τυχόν μηχανήματα που θα χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της περισυλλογής και μεταφοράς, όσο και για τυχόν άλλα που θα ευρίσκονται επί τόπου των εργασιών έτοιμα για λειτουργία (έστω και αν δεν χρησιμοποιούνται) για την αντικατάσταση άλλων μηχανημάτων σε περίπτωση βλάβης ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία, η οποία προκύπτει κατά ρητό τρόπον, ή προκύπτει κατά έμμεσο τρόπον, προκειμένου να εξασφαλισθούν απαιτήσεις περί την εκτέλεση της μεταφοράς που συνεπάγονται την ύπαρξη εφεδρικών μηχανημάτων, ή ακόμη και στην περίπτωση που ο Ανάδοχος θεωρήσει αναγκαία την ύπαρξη εφεδρικών μηχανημάτων για την εκτέλεση της μεταφοράς.

- 1.3.21 Οι δαπάνες καθυστερήσεων, μειωμένης απόδοσης, μετακινήσεων μηχανημάτων και προσωπικού για την εκτέλεση της υπηρεσίας, λόγω των δυσχερειών που θα προκύψουν από την υπάρχουσα κυκλοφορία (πεζών, οχημάτων και λοιπών μέσων μετακίνησης του κοινού γενικά, τις κυκλοφοριακές και ακτοπολικές απαγορεύσεις και αποκλεισμούς γενικά ή και λόγω των δυσχερειών που πιθανόν θα προκύψουν κατά την απόθεση των απορριμμάτων σε νόμιμο χώρο).
- 1.3.22 Οι δαπάνες πρόσθετων εργασιών και λήψης συμπληρωματικών μέτρων ασφάλειας για τη μη παρακώλυση της ομαλής κυκλοφορίας πεζών, οχημάτων και λοιπών μέσων διακίνησης του κοινού γενικά στην περιοχή της μεταφοράς και στις γειτνιάζοντες και επηρεαζόμενες

περιοχές απ' αυτά.

- 1.3.23 Οι δαπάνες για δικαιώματα χρησιμοποίησης κατοχυρωμένων μεθόδων, ευρεσιτεχνιών, εφευρέσεων κ.λπ. με οποιονδήποτε τρόπο, για την έντευξη εκτέλεση της μεταφοράς.
- 1.3.24 Οι δαπάνες για την δημιουργία πρόσβασης και κάθε είδους προσπελάσεων, για την κατασκευή των δαπέδων εργασίας και γενικά για κάθε βοηθητική κατασκευή που θα απαιτηθεί σε οποιοδήποτε στάδιο εργασιών, περιλαμβανόμενων και των δαπανών για την αποξήλωση και απομάκρυνσή τους.
- 1.3.25 Οι δαπάνες για την πρόληψη αλλά και την αποκατάσταση ζημιών σε έργα και εγκαταστάσεις που οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- 1.3.26 Οι δαπάνες εξασφάλισης αναγκαίων χώρων για την εναπόθεση των εργαλείων, μηχανημάτων κ.λ.π.
- 1.3.27 Οι δαπάνες έκδοσης αδειών, κάθε είδους εργασιών από τις αρμόδιες Δημόσιες Υπηρεσίες εκτός αν περιγράφεται διαφορετικά στα άρθρα του Τιμολογίου.
- 1.3.28 Γενικά όλες οι υπόλοιπες ειδικές δαπάνες που βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί των Τιμολογίων του Αναδόχου επιβαρύνει τον Κύριο του Έργου.

Όλες οι τιμές τιμολογίου αναφέρονται σε πλήρως τελειωμένες εργασίες, περιλαμβάνει δε σε αυτές κάθε δαπάνη που δεν αναφέρεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη εκτέλεση της υπηρεσίας .

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Υπηρεσίες καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων Δήμου Άνδρου

Αναλυτικότερα, θα γίνουν όλες οι απαιτούμενες εργασίες:

- Καθαρισμός και ευπρεπισμός κοινοχρήστων χώρων των οικισμών του Δήμου, όπου προβλέπονται να γίνουν όλες οι απαιτούμενες εργασίες περισυλλογής ελεύθερων απορριμμάτων – ασπρίσματα – εργασίες πρασίνου - καθαρισμοί –και γενικός ευπρεπισμός των κοινόχρηστων χώρων, των δρόμων, πεζοδρόμων και πλατειών των οικισμών του Δήμου.
- Αποψιλώσεις – κλαδέματα – καθαρισμοί από αυτοφυή βλάστηση, δημοτικών οδών, μονοπατιών και κοινόχρηστων χώρων στις εκτός σχεδίου περιοχές του Δήμου. (Η επιλογή των προς καθαρισμό περιοχών θα γίνεται από τον αρμόδιο αντιδήμαρχο, με βασικά κριτήρια την πυροπροστασία περιμετρικά των οικισμών και την ασφαλή διέλευση οχημάτων και πεζών)
- Περισυλλογή των ειδικών κάδων κομποστοποίησης και αντικατάστασή τους με κενούς, σε επιλεγμένα σημεία των οικισμών Όρμου Κορθίου και Κορθίου, σύμφωνα με το πρόγραμμα κομποστοποίησης οργανικών αποβλήτων (υπολείμματα κουζίνας) στο οποίο συμμετέχει ο Δήμος.

Για την εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει:

Α) κατάλληλο προσωπικό:

- 20 εργάτες καθαριότητας

Β) απαιτούμενο υλικοτεχνικό εξοπλισμό:

- Σακούλες απορριμμάτων μαύρες μεγάλες 120X120 εκ. & σακούλες μικρές για τα καλαθάκια
- Ασβέστες για το άσπρισμα των οδών
- Λοιπά υλικά και εργαλεία (βούρτσες, σκούπες, καρότσια ,κλπ) για τον καθαρισμό των οδών
- Υλικοτεχνικό εξοπλισμό για τις εργασίες αποψίλωσης και κλαδεμάτων (χορτοκοπτικά, φτυάρια, πριόνια χειρός και βενζίνης, τσάπες, σκάλες κλπ)

- Μέσα ατομικά προστασίας για τους εργαζόμενους.

Για τις ανάγκες του έργου, όπως περιγράφονται στην παρούσα, ο Δήμος θα παραχωρεί στον ανάδοχο κατάλληλα οχήματά του, αναλόγως των αναγκών και της διαθεσιμότητας.

Ο ανάδοχος για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών υποχρεούται να απασχολεί εργάτες καθαριότητας με εξαρτημένη σχέση εργασίας και με πλήρες ωράριο εργασίας, ως ακολούθως:

- από την υπογραφή της σύμβασης και για ενδεικτική χρονική διάρκεια 9 μηνών :

241 ημέρες x 12 εργάτες καθαριότητας = **2.892 ημερομίσθια**

με πλήρες ωράριο εργασίας, για τις εργασίες καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων Δήμου Άνδρου.

ΣΥΝΟΛΟ ημερομισθίων: 2.892.

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι εννέα (9) μήνες περίπου, από την ημερομηνία υπογραφής και ενεργοποίησής της. Υπάρχει δυνατότητα χρονικής παράτασης της σύμβασης, χωρίς αλλαγή του συμβατικού αντικειμένου (που είναι το σύνολο των ημερομισθίων), κατόπιν αιτήματος του αναδόχου.

Ο Δήμος δύναται να αναπροσαρμόζει την κατανομή των ημερομισθίων τόσο ανά Δημοτική Ενότητα (χωρικά), όσο και ανά χρονική περίοδο (χρονικά), αναλόγως των αναγκών του Δήμου.

Το μηνιαίο πρόγραμμα των εργασιών της υπηρεσίας καθορίζεται (ή αναθεωρείται αναλόγως των αναγκών) από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο και σε αυτό καθορίζονται οι κατανομές των ημερομισθίων.

Η χρονική διάρκεια της παρεχόμενης υπηρεσίας είναι ενδεικτική και σε περίπτωση πραγματοποίησης λιγότερων ημερομισθίων, η αμοιβή του αναδόχου θα προκύπτει αναλογικά. Σε κάθε περίπτωση, ο μέγιστος αριθμός των ημερομισθίων, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, δεν θα υπερβαίνει τα 2.892 ημερομίσθια πλήρους απασχόλησης.

Εφόσον κριθεί αναγκαίο και κατόπιν γραπτής εντολής Δημάρχου, ο ανάδοχος, θα μπορεί εναλλακτικά να απασχολεί εργατικό προσωπικό με μειωμένο ωράριο εργασίας (το μισό του πλήρους ωραρίου για εξαήμερη απασχόληση), με την αντίστοιχη αναγωγή ενσήμων και ημερομισθίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή, **η αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται για μισό ημερομίσθιο** ανά εργαζόμενο μειωμένης απασχόλησης.

Εφόσον κριθεί αναγκαίο λόγω έκτακτων συνθηκών και κατόπιν γραπτής εντολής Δημάρχου, ο ανάδοχος, θα μπορεί να προσλάβει επιπλέον εργάτες καθαριότητας καθώς και α) οδηγούς με δίπλωμα οδήγησης τουλάχιστον Γ' κατηγορίας β) υπαλλήλους γενικών καθηκόντων με ερασιτεχνικό δίπλωμα οδήγησης για τον συντονισμό των εργασιών και την διοικητική υποστήριξη του έργου γ) χειριστή ή βοηθό χειριστή μηχανήματος έργου, με την αντίστοιχη αναγωγή ενσήμων και ημερομισθίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να καλύψει τις ανάγκες καθαριότητας σε όλες της Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Άνδρου, ακόμη και σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών (Κυριακές, αργίες κλπ), αν κριθεί απαραίτητο, μετά από έγκαιρη γραπτή εντολή του Δημάρχου ή του Αντιδημάρχου Καθαριότητας

Γενικά, ο ανάδοχος δεν θα απασχολεί τους εργαζόμενους τις ημέρες των επίσημων αργιών (Κυριακές, Εθνικές εορτές κλπ), άρα και τα τυχόν ημερομίσθια που θα πραγματοποιηθούν τις ημέρες αυτές, χωρίς τη γραπτή εντολή από πλευράς του Δήμου, δεν θα εξοφλούνται και δεν θα προσμετρούνται, στο σύνολο των **2.892** ημερομισθίων πλήρους απασχόλησης.

Όλα τα προϊόντα καθαρισμού θα μεταφέρονται με οχήματα του Δήμου (αναλόγως διαθεσιμότητάς τους) και μέρη του Αναδόχου από τα σημεία συλλογής σε νόμιμους χώρους απόθεσης απορριμμάτων και δεν επιτρέπεται να παραμένουν στο χώρο συλλογής τους μετά το τέλος των εργασιών καθαρισμού της ημέρας.

Ο ανάδοχος, χωρίς πρόσθετη αποζημίωση, θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και θα διαθέτει τα κάτωθι είδη προκειμένου να μπορεί να εκτελεί απρόσκοπτα τις εργασίες:

- Σακούλες απορριμμάτων μαύρες μεγάλες 120X120 εκ.& σακούλες μικρές για τα καλαθάκια
- Ασβέστες για το άσπρισμα των οδών (τουλάχιστον ενενήντα (90) τεμάχια μηνιαίως)
- Λοιπά υλικά και εργαλεία (βούρτσες, σκούπες, καρότσια ,κλπ) για τον καθαρισμό των οδών
- Υλικοτεχνικό εξοπλισμό για τις εργασίες αποψίλωσης και κλαδεμάτων (χορτοκοπτικά, φτυάρια, πριόνια χειρός και βενζίνης, τσάπες, σκάλες κλπ)
- Μέσα ατομικά προστασίας για τους εργαζόμενους.

Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται :

1. Να διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό εργατικού προσωπικού ώστε να εκτελούνται απρόσκοπτα οι απαιτούμενες εργασίες.
2. Να απασχολεί το προσωπικό με εξαρτημένη σχέση εργασίας του οποίου οι αποδοχές δεν θα είναι κατώτερες του βασικού ημερομισθίου και του βασικού μισθού, όπως εκάστοτε ισχύουν για πλήρες ωράριο εργασίας, συν τα νόμιμα επιδόματα.
3. Εφόσον κριθεί αναγκαίο και κατόπιν γραπτής εντολής Δημάρχου, ο ανάδοχος, θα μπορεί εναλλακτικά να απασχολεί εργατικό προσωπικό με μειωμένο ωράριο εργασίας (το μισό του πλήρους ωραρίου για εξαήμερη απασχόληση), με την αντίστοιχη αναγωγή ενσήμων και ημερομισθίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή, **η αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται για μισό ημερομίσθιο** ανά εργαζόμενο μειωμένης απασχόλησης.
4. Εφόσον κριθεί αναγκαίο λόγω έκτακτων συνθηκών και κατόπιν γραπτής εντολής Δημάρχου, ο ανάδοχος, θα μπορεί να προσλάβει επιπλέον εργάτες καθαριότητας καθώς και α) οδηγούς με δίπλωμα οδήγησης τουλάχιστον Γ' κατηγορίας β) υπαλλήλους γενικών καθηκόντων με ερασιτεχνικό δίπλωμα οδήγησης για τον συντονισμό των εργασιών και την διοικητική υποστήριξη του έργου γ) χειριστή ή βοηθό χειριστή μηχανήματος έργου, με την αντίστοιχη αναγωγή ενσήμων και ημερομισθίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία
6. Ο ανάδοχος με δική του φροντίδα και δαπάνες είναι υποχρεωμένος για τη λήψη τυχόν εγκρίσεων και αδειοδοτήσεων.
7. Τον Ανάδοχο βαρύνουν τα πάσης φύσεως μεταφορικά, φθορές, καύσιμα, αναλώσιμα, δαπάνες σύνδεσης και χρήσης ΟΚΩ (κόστος ηλεκτρικής ενέργειας είτε από δημόσιο πάροχο είτε με χρήση γεννήτριας – νερό κλπ), τυχόν κόστος απόθεσης απορριμμάτων σε νόμιμο αδειοδοτημένο χώρο, λειτουργικά έξοδα, το απαραίτητο προσωπικό και ότι άλλο έχει σχέση με την καλή εκτέλεση της εργασίας, μισθώματα, αντιμισθία, ασφάλιση προσωπικού, η υπερωριακή εργασία, η απασχόληση στις εορτές και στις εξαιρέσιμες ημέρες.
8. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται προς τις εκάστοτε Αστυνομικές και Υγειονομικές διατάξεις καθαριότητας.
9. Ο Ανάδοχος οφείλει σε περίπτωση πυρκαγιάς στο χώρο εργασίας να διαθέτει ανάλογα μέσα, προκειμένου αυτή να καταστέλλεται άμεσα, όπως επίσης να λαμβάνει κατάλληλα προληπτικά μέτρα για τον σκοπό αυτό.
10. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη του εξοπλισμού του και ουδεμία ευθύνη φέρει ο Δήμος για τυχόν ζημιές σε αυτόν.
11. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε βλάβη ή ατύχημα δημιουργηθεί κατά την εκτέλεση των εργασιών και είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει τα κατάλληλα προληπτικά μέτρα για την αποφυγή τους.

12. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να συμμορφώνεται με όλα τα μέτρα που προβλέπονται από την κειμένη εργατική νομοθεσία, για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί, για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Ο ανάδοχος θα πρέπει για τις ανάγκες του έργου να έχει υπεύθυνο Τεχνικό Ασφαλείας. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμιά ευθύνη. Οι ευθύνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, αστικές και ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές. Σε περίπτωση βλάβης εξοπλισμού ή οποιονδήποτε λόγο αδυναμίας εκτέλεσης της υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του με άλλο, έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή, υποχρεούται δε, να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί σε αποκατάσταση.

13. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει μέσα ατομικής προστασίας στο προσωπικό (γάντια, φόρμα, μπλουζα, καπέλο κλπ) με το λογότυπο "ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ"

14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερολόγιο και να καταγράφει το απασχολούμενο προσωπικό, τις ημέρες και ώρες απασχόλησής του και τον τόπο παροχής της υπηρεσίας.

15. Θα συνεργάζεται με το προσωπικό της υπηρεσίας ανακύκλωσης- κομποστοποίησης, για την διάθεση, απόθεση, απορρόφηση και αξιοποίηση ανακυκλώσιμων αποβλήτων συσκευασίας ή οργανικών υλικών και φυτικών υπολειμμάτων που τυχόν περισυλλέγει κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας κοινόχρηστων χώρων.

16. Σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών θα διαθέτει το εργατικό του προσωπικό υποστηρίζοντας το έργο της αποκομιδής των απορριμμάτων του Δήμου.

17. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές της οποίας οφείλει ο ίδιος και το προσωπικό του απόλυτη συμμόρφωση, ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η έντεχνη εκτέλεση της υπηρεσίας, σύμφωνα με όσα ορίζει η παρούσα μελέτη.

18. Τα μηχανήματα, οι συσκευές, τα όργανα και τα πάσης φύσεως υλικά που χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι αποδεκτής ποιότητας και να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές με βάση τις οποίες κατασκευάζονται, η δε ποιότητά τους υπόκειται στον έλεγχο εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής η οποία μπορεί να απαγορεύσει τη χρησιμοποίησή τους αν δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή κριθούν τεκμηριωμένα ακατάλληλα. Η προμήθεια υλικών αμφιβόλου προέλευσης απαγορεύεται και φέρει στην προκειμένη περίπτωση ακέραιη την ευθύνη ο ανάδοχος.

Ειδικότερα, τα μηχανήματα έργου και τα οχήματα που τυχόν διαθέσει ο ανάδοχος, για τις ανάγκες εκτέλεσης της υπηρεσίας, θα πρέπει να συνοδεύονται από τα νόμιμα έγγραφα τους, όπως είναι οι άδειες κυκλοφορίας, τα ασφαλιστήρια συμβόλαια τους, εξοφλημένα τέλη κυκλοφορίας κλπ, αντίγραφα των οποίων θα προσκομίζονται στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

19. Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει εμπειρία σε εργασίες καθαριότητας την τελευταία διετία και να διαθέτει τα κατάλληλα πιστοποιητικά με τα οποία βεβαιώνεται η τήρηση προτύπων διασφάλισης ποιότητας (ISO9001, ISO 14001, OHSAS 18001 ή ισοδύναμα αυτών).

20. Θα πρέπει να τηρούνται και να εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και ειδικότερα του ν. 4685/2020 (ΦΕΚ 92 /Α/2020)

21. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών στους εργαζομένους, οι οποίες δεν μπορούν να είναι σε καμία περίπτωση κατώτερες των προβλεπόμενων, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, την χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων που βρίσκονται σε άδεια, την νόμιμη ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. και ευθύνεται έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, δεσμεύεται ότι δε θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης και ότι λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

22. Η προσφορά του αναδόχου πρέπει να εξειδικεύει σε χωριστό κεφάλαιο τα εξής στοιχεία της παρ.1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (αντίγραφο θα επισυνάπτεται στην προσφορά).

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Στην προσφορά πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

23. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης είναι εννέα (9) μήνες περίπου, από την ημερομηνία υπογραφής και ενεργοποίησής της, μέσω πολυετούς δέσμευσης, για την πραγματοποίηση 2.892 ημερομισθίων πλήρους απασχόλησης, με δυνατότητα χρονικής παράτασής της, χωρίς αλλαγή του συμβατικού αντικειμένου (που είναι το σύνολο των ημερομισθίων), κατόπιν αιτήματος του αναδόχου.

Τιμή μονάδος (σε € ανά ημερομίσθιο Εργατών καθαριότητας με 6 ήμερη απασχόληση).

Αριθμητικώς:

Ολογράφως :

(άνευ φπα)

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να τηρεί τα στοιχεία της παρ.1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013, τα οποία θα πρέπει να είναι σύμφωνα με το παρών τιμολόγιο προσφοράς, που έχει ως εξής:

1. Μισθολογικό Κόστος εργαζομένων

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (€)	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)

2. Πίνακας ανάλυσης δαπανών για την συνολική διάρκεια της σύμβασης

A/A	Αιτιολογία	Κόστος (€)
1	Μισθολογικό κόστος	
2	Διοικητικό Κόστος	
3	Αναλώσιμα	
4	Εργολαβικό κέρδος	
5	Κρατήσεις	
	ΣΥΝΟΛΟ	



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ &
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αριθ. μελέτης : 09/2025

ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ : «Υπηρεσίες καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων Δήμου Άνδρου» Κ.Α. : 20.6277.0115 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 273.617,90 € (με Φ.Π.Α) (CPV) : 90600000-3

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (CPV) : 90600000-3	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (Ημερομίσθια)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Υπηρεσίες καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων Δήμου Άνδρου σύμφωνα με την τεχνική έκθεση της μελέτης	Ημερομίσθια : 12 x Εργατών καθαριότητας (6 ήμερη απασχόληση)	2.892		
Σύνολο ημερομισθίων:			2.892		
ΣΥΝΟΛΟ:					
Φ.Π.Α. 24%:					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					

Ο Προσφέρων

.....

Άνδρος, 24/07/2025

Ο Συντάξας

Φραγκίσκος Λουκρέζης
ΠΕ Γεωπόνος

Θεωρήθηκε, 24/07/2025

Ο Προϊστάμενος
Δ/σης Τεχνικού & Περιβάλλοντος

Κωνσταντίνος Γκλάρας
Πολιτικός Μηχανικός



ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :

«Υπηρεσίες καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων Δήμου Άνδρου»

Κ.Α. : 20.6277.0115

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 273.617,90 € (με Φ.Π.Α)

(CPV) : 90600000-3

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο : Αντικείμενο της συμβάσεως

Η παρούσα μελέτη συντάχθηκε προκειμένου να καθοριστούν οι προδιαγραφές, οι προϋποθέσεις και το κόστος ανάθεσης των υπηρεσιών καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων και συγκεκριμένα :

- Καθαρισμός και ευπρεπισμός κοινοχρήστων χώρων των οικισμών του Δήμου, όπου προβλέπονται να γίνουν όλες οι απαιτούμενες εργασίες περισυλλογής ελεύθερων απορριμμάτων – ασπρίσματα – εργασίες πρασίνου - καθαρισμοί –και γενικός ευπρεπισμός των κοινοχρήστων χώρων, των δρόμων, πεζοδρόμων και πλατειών των οικισμών του Δήμου.
- Αποψιλώσεις – κλαδέματα – καθαρισμοί από αυτοφυή βλάστηση, δημοτικών οδών, μονοπατιών και κοινοχρήστων χώρων στις εκτός σχεδίου περιοχές του Δήμου. (Η επιλογή των προς καθαρισμό περιοχών θα γίνεται από τον αρμόδιο αντιδήμαρχο, με βασικά κριτήρια την πυροπροστασία περιμετρικά των οικισμών και την ασφαλή διέλευση οχημάτων και πεζών)
- Περισυλλογή των ειδικών κάδων κομποστοποίησης και αντικατάσταση τους με κενούς, σε επιλεγμένα σημεία των οικισμών Όρμου Κορθίου και Κορθίου, σύμφωνα με το πρόγραμμα κομποστοποίησης οργανικών αποβλήτων (υπολείμματα κουζίνας) στο οποίο συμμετέχει ο Δήμος.

ΑΡΘΡΟ 2^ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως :

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) *«Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις»* και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) *«Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»* και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) *«Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της*

16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»

- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ/τος 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. ασφαλ. στο Β' 3061).
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 3075)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44)
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»

- του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του άρθρου 68 του ν. 3863/2010
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού,

περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- Την υπ' αριθ. 29/2025 απόφαση περί αδυναμίας εκτέλεσης ορισμένων υπηρεσιών καθαριότητας (ΑΔΑ: 9ΔΟΥΩΨΙ-4Χ5)

ΑΡΘΡΟ 3° : Συμβατικά Στοιχεία

Τα Συμβατικά στοιχεία, τα οποία θα προσαρτηθούν στη σύμβαση, κατά σειρά ισχύος είναι :

- η Προκήρυξη σύμβασης
- Η Διακήρυξη (με τα Παραρτήματά της)
- Περιεχόμενα της παρούσας μελέτης : Τεχνική Έκθεση – Τιμολόγιο - Ενδεικτικός Προϋπολογισμός - Συγγραφή υποχρεώσεων
- Οικονομική προσφορά του αναδόχου
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]

ΑΡΘΡΟ 4° : Τρόπος ανάθεσης της σύμβασης.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

ΑΡΘΡΟ 5° : Προϋπολογισμός

Η παρούσα μελέτη συντάχθηκε σύμφωνα με το Ν. 4412/2016.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Άνδρου, μέσω πολυετούς δέσμευσης και υπάρχει σχετική πίστωση με κωδικό **Κ.Α. 20.6277.0115**. Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται ως εξής:

Οικονομικά έτη στα οποία εκτείνεται η προϋπολογισθείσα δαπάνη: 2025: 59.037,88 €

2026: 214.580.02 €

Συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη υπηρεσίας **273.617,90 €** (συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α.)

Η προς ανάθεση υπηρεσία εμπίπτει στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV) : **90600000-3** : “Υπηρεσίες καθαριότητας και εξυγίανσης σε αστικές ή αγροτικές ζώνες, καθώς και συναφείς υπηρεσίες”

ΑΡΘΡΟ 6° : Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται :

1. Να διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό εργατικού προσωπικού ώστε να εκτελούνται απρόσκοπτα οι απαιτούμενες εργασίες.
2. Να απασχολεί το προσωπικό με εξαρτημένη σχέση εργασίας του οποίου οι αποδοχές δεν θα είναι κατώτερες του βασικού ημερομισθίου και του βασικού μισθού, όπως εκάστοτε ισχύουν για πλήρες ωράριο εργασίας, συν τα νόμιμα επιδόματα.
3. Εφόσον κριθεί αναγκαίο και κατόπιν γραπτής εντολής Δημάρχου, ο ανάδοχος, θα μπορεί εναλλακτικά να απασχολεί εργατικό προσωπικό με μειωμένο ωράριο εργασίας (το μισό του πλήρους ωραρίου για εξαήμερη απασχόληση), με την αντίστοιχη αναγωγή ενσήμων και ημερομισθίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή, **η αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται για μισό ημερομίσθιο** ανά εργαζόμενο μειωμένης απασχόλησης.
4. Εφόσον κριθεί αναγκαίο λόγω έκτακτων συνθηκών και κατόπιν γραπτής εντολής Δημάρχου, ο ανάδοχος, θα μπορεί να προσλάβει επιπλέον εργάτες καθαριότητας καθώς και α) οδηγούς με δίπλωμα οδήγησης τουλάχιστον Γ' κατηγορίας β) υπαλλήλους γενικών καθηκόντων με ερασιτεχνικό δίπλωμα οδήγησης για τον συντονισμό των εργασιών και την διοικητική υποστήριξη του έργου γ)

χειριστή ή βοηθό χειριστή μηχανήματος έργου, με την αντίστοιχη αναγωγή ενσήμων και ημερομισθίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

5. Ο ανάδοχος με δική του φροντίδα και δαπάνες είναι υποχρεωμένος για τη λήψη τυχόν εγκρίσεων και αδειοδοτήσεων.

6. Τον Ανάδοχο βαρύνουν τα πάσης φύσεως μεταφορικά, φθορές, καύσιμα, αναλώσιμα, δαπάνες σύνδεσης και χρήσης ΟΚΩ (κόστος ηλεκτρικής ενέργειας είτε από δημόσιο πάροχο είτε με χρήση γεννήτριας – νερό κλπ), τυχόν κόστος απόθεσης απορριμμάτων σε νόμιμο αδειοδοτημένο χώρο, λειτουργικά έξοδα, το απαραίτητο προσωπικό και ότι άλλο έχει σχέση με την καλή εκτέλεση της εργασίας, μισθώματα, αντιμισθία, ασφάλιση προσωπικού, η υπερωριακή εργασία, η απασχόληση στις εορτές και στις εξαιρέσιμες ημέρες.

7. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται προς τις εκάστοτε Αστυνομικές και Υγειονομικές διατάξεις καθαριότητας.

8. Ο Ανάδοχος οφείλει σε περίπτωση πυρκαγιάς στο χώρο εργασίας να διαθέτει ανάλογα μέσα, προκειμένου αυτή να καταστέλλεται άμεσα, όπως επίσης να λαμβάνει κατάλληλα προληπτικά μέτρα για τον σκοπό αυτό.

9. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη του εξοπλισμού του και ουδεμία ευθύνη φέρει ο Δήμος για τυχόν ζημιές σε αυτόν.

10. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε βλάβη ή ατύχημα δημιουργηθεί κατά την εκτέλεση των εργασιών και είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει τα κατάλληλα προληπτικά μέτρα για την αποφυγή τους.

11. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να συμμορφώνεται με όλα τα μέτρα που προβλέπονται από την κειμένη εργατική νομοθεσία, για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί, για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Ο ανάδοχος θα πρέπει για τις ανάγκες του έργου να έχει υπεύθυνο Τεχνικό Ασφαλείας. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμιά ευθύνη. Οι ευθύνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, αστικές και ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές. Σε περίπτωση βλάβης εξοπλισμού ή οποιονδήποτε λόγο αδυναμίας εκτέλεσης της υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του με άλλο, έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή, υποχρεούται δε, να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί σε αποκατάσταση.

12. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει μέσα ατομικής προστασίας στο προσωπικό (γάντια, φόρμα, μπλουζα, καπέλο κλπ) με το λογότυπο "ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ"

13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερολόγιο και να καταγράφει το απασχολούμενο προσωπικό, τις ημέρες και ώρες απασχόλησής του και τον τόπο παροχής της υπηρεσίας.

14. Θα συνεργάζεται με το προσωπικό της υπηρεσίας ανακύκλωσης- κομποστοποίησης, για την διάθεση, απόθεση, απορρόφηση και αξιοποίηση ανακυκλώσιμων αποβλήτων συσκευασίας ή οργανικών υλικών και φυτικών υπολειμμάτων που τυχόν περισυλλέγει κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων.

15. Σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών θα διαθέτει το εργατικό του προσωπικό υποστηρίζοντας το έργο της αποκομιδής των απορριμμάτων του Δήμου.

16. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές της οποίας οφείλει ο ίδιος και το προσωπικό του απόλυτη συμμόρφωση, ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η έντεχνη εκτέλεση της υπηρεσίας, σύμφωνα με όσα ορίζει η παρούσα μελέτη.

17. Τα μηχανήματα, οι συσκευές, τα όργανα και τα πάσης φύσεως υλικά που χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι αποδεκτής ποιότητας και να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές με βάση τις οποίες κατασκευάζονται, η δε ποιότητά τους υπόκειται στον έλεγχο εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής η οποία μπορεί να απαγορεύσει τη χρησιμοποίησή τους αν δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή κριθούν τεκμηριωμένα ακατάλληλα. Η προμήθεια υλικών αμφιβόλου προέλευσης απαγορεύεται και φέρει στην προκειμένη περίπτωση ακέραιη την ευθύνη ο ανάδοχος.

Ειδικότερα, τα μηχανήματα έργου και τα οχήματα που τυχόν διαθέσει ο ανάδοχος, για τις ανάγκες εκτέλεσης της υπηρεσίας, θα πρέπει να συνοδεύονται από τα νόμιμα έγγραφα τους, όπως είναι οι άδειες κυκλοφορίας, τα ασφαλιστήρια συμβόλαια τους, εξοφλημένα τέλη κυκλοφορίας κλπ, αντίγραφα των οποίων θα προσκομίζονται στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

18. Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει εμπειρία σε εργασίες καθαριότητας την τελευταία διετία και να διαθέτει τα κατάλληλα πιστοποιητικά με τα οποία βεβαιώνεται η τήρηση προτύπων διασφάλισης ποιότητας (ISO9001, ISO 14001, OHSAS 18001 ή ισοδύναμα αυτών).

19. Θα πρέπει να τηρούνται και να εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και ειδικότερα του ν. 4685/2020 (ΦΕΚ 92 /Α/2020)

20. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7° : Πληρωμές – Κρατήσεις

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του τμήματος των υπηρεσιών που εκτελέστηκαν.

Για την πληρωμή του αναδόχου απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016. Για τον σκοπό αυτό, θα πρέπει να προσκομίζεται **Αναλυτική Περιοδική Δήλωση, Ημερολόγιο Εργασιών** (όπου θα καταγράφονται οι ημέρες απασχόλησης των εργαζομένων) και **Πίνακα ανάλυσης δαπανών** (θα περιλαμβάνονται οι δαπάνες: μισθοδοσίας - διοικητικού κόστους – αναλωσίμων – εργολαβικού κέρδους – νομίμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων)

β) Τιμολόγιο του τμήματος των υπηρεσιών που εκτελέστηκαν

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δ) Αποδείξεις πληρωμής των εργαζομένων για το τμήμα αυτό.

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016. καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Οι πληρωμές μπορούν να γίνονται τμηματικά, κατόπιν πιστοποίησης των εκτελεσθέντων ημερομισθίων και παραλαβής της αντίστοιχης υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 8° : Πλημμελής εκτέλεση

Όλες οι εργασίες πρέπει να γίνουν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και έντεχνα. Εάν όμως εμφανιστούν ελαττώματα και κακοτεχνίες, ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να τις αποκαταστήσει ή να τις βελτιώσει σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Άνδρου.

Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις των άρθρων 219 και 220 του Ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως ορίζονται στην παρούσα ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις (άρθρο 203 του Ν. 4412/2016)

ΑΡΘΡΟ 9^ο : Σύμβαση – Διάρκεια Σύμβασης

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης.

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης είναι εννέα (9) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής και ενεργοποίησής της, μέσω πολυετούς δέσμευσης, για την πραγματοποίηση **2.892** ημερομισθίων πλήρους απασχόλησης, με δυνατότητα χρονικής παράτασής της, χωρίς αλλαγή του συμβατικού αντικειμένου (που είναι το σύνολο των ημερομισθίων), κατόπιν αιτήματος του αναδόχου.

Άνδρος, 24/07/2025

Ο Συντάξας

Φραγκίσκος Λουκρέζης
ΠΕ Γεωπόνος

Θεωρήθηκε, 24/07/2025

Ο Προϊστάμενος
Δ/νσης Τεχνικού & Περιβάλλοντος

Κωνσταντίνος Γκλάρας
Πολιτικός Μηχανικός